**ЗАТВЕРЖЕНО**

**рішення районної ради**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Програма**

**„Турбота” на 2019 рік**

**1. Загальні положення**

Програма „Турбота” на 2019 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до законів України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей, „Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”, „Про охорону дитинства”.

## 2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є забезпечення соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення Ужгородського району, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

Малозахищені верстви населення:

15900 тисяч - пенсіонери, з них 1620 одиноких громадян похилого віку;

3073 – особи з інвалідністю різних груп;

354 – діти з інвалідністю до 18 років;

743 - ветерани війни, в т.ч. 76 - інвалідів війни, 3 - реабілітовані громадяни та 2 вдови реабілітованих громадян.

Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 144 чоловік.

Заходи щодо забезпечення виконання Програми, порядок надання одноразової грошової допомоги та порядок надання грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань (додатки 1-3).

**3. Правове забезпечення Програми**

Програма розроблена відповідно до статтей 6, 23, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2001 року № 1712 „Про затвердження Комплексної програми забезпечення реалізації Стратегії подолання бідності”.

**4. Фінансування заходів Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. Загальний обсяг фінансування Програми становить 1744500 грн.

Головний розпорядник коштів – управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

**5. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми сприятиме посиленню соціального захисту малозабезпечених категорій громадян, зокрема: непрацездатних, важко і хронічно хворих, осіб з багатодітних і неповних сімей, пенсіонерів, ветеранів війни та праці, осіб з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітей з інвалідністю, та інших громадян, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потрапили у скрутне становище та потребують соціальної підтримки з боку держави.

Додаток 1

до Програми

**Заходи щодо забезпечення виконання Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходів | Орієнтовна кількість одержува-чів, (чол.) | Обсяги фінансу-вання (тис. грн.) | Виконавці |
| 1. | Надання разової грошової допомоги громадянам району, яким виповнилося 90 і більше років (у розмірі 250 грн.). | 200 | 50 000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 2. | Направлення інвалідів району на медичну реабілітацію у Виноградівське відділення обласного центру професійної, медичної та соціальної реабілітації. | 25 | Не потребує додатко-вого фінансу-вання | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 3. | Сприяння у працевлаштуванні інвалідів з урахуванням індивідуальної програми реабілітації, побажань, наявних професійних навичок, знань. | 50 | Не потребує додатко-вого фінансу-вання | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 4. | Проведення роз’яснювальної роботи з надання встановлених законом України пільг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, висвітлювання даного питання у пресі. | \_ | Не потребує додатко-вого фінансу-вання | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації  комунальне підприємс-тво „Газета „Вісті Ужгородщи-ни„ |
| 5. | Забезпечення психологічного супроводу процесу навчання дітей з інвалідністю у загальноосвітніх школах |  | Не потребує додатко-вого фінансу-вання | Відділ освіти, молоді та спорту райдерж-адміністрації |
| 6. | Забезпечення осіб з інвалідністю умовами для вільного доступу, безплатного користування культурно – видавничими закладами і спортивними спорудами. | \_ | Не потребує додатко-вого фінансу-вання | Відділ культури райдерж-адміністрації |
| 7. | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги непрацездатним, малозабезпеченим, багатодітним і неповним сім’ям, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення опинилися у скрутному становищі та потребують соціальної підтримки з боку держави (у розмірі 500 грн.). | 600 | 300 000  В т.ч.:  150 000 – 50% розподіл голови райдерж- адмініст-рації;  В т.ч.:  150 000 – 50% розподіл голови районної  ради. | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 8. | Забезпечення надання грошової допомоги громадянам, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи до річниці аварії на Чорнобильській АЕС ( у розмірі 500 грн.) | 144 | 72000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 9. | Придбання квітів для покладання до пам’ятника ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС. |  | 2000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 10. | Поштові та банківські витрати з виплат. |  | 25000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 11. | Забезпечення витратними матеріалами для виконання завдань Програми:  1. Поштові конверти, папір (А4), перфорований папір (А3),  папки-швидкозшивачі, інші канцтовари - ручки, олівці, клей, скріпки, скоби, папки, швидкозшивачі, журнали обліку)  2. Придбання та заправка картриджів. |  | 32000  в т.ч.:  25 000  7 000 | Управління соціального захисту населення райдерж-  адміністрації |
| 12. | Надання адресної допомоги для учасників бойових дій (на території Республіки Афганістан) у розмірі 2000 грн. | 65 | 130000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 13. | Надання одноразової грошової допомоги на поховання родичам загиблих учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (у розмірі 10000 грн.). |  | 50000 | Управління соціального захисту населення райдерж- адміністрації |
| 14. | Надання одноразової грошової допомоги учасникам бойових дій, які захищали (захищають) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали (беруть) безпосередню участь в антитерористичній операції або одному з членів їх сім’ї в розмірі 1000 грн., а у разі поранення чи контузії – 3000 грн. | 100 | 100000 | Управління соціального захисту населення райдерж- адміністрації |
| 15. | Надання одноразової грошової допомоги політв’язням, репресованим та реабілітованим (та їх вдовам) (у розмірі 500 грн.). | 5 | 2500 | Управління соціального захисту населення райдерж- адміністрації |
| 16. | Придбання квітів для покладання до пам’ятника полеглих воїнів-афганців. |  | 1000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 17. | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги дітям з інвалідністю підгрупи А (у розмірі 5000 грн.). | 45 | 225000 | Управління соціального захисту населення райдерж- адміністрації |
| 18. | Забезпечення надання грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання інплантантів, проведення оперативних втручань (у розмірі від 5000 грн.) |  | 720000  В т.ч.:  розподіл пропорцій-но між депутатами районної ради | Управління соціального захисту населення райдерж- адміністрації |
| 19. | Надання одноразової грошової допомоги ветеранам та пенсіонерам органів внутрішніх справ в розмірі 1000 грн. |  | 25000 | Управління соціального захисту населення райдерж-адміністрації |
| 20. | Придбання квітів для привітання громадян району, яким виповнилося 90 і більше років; матерів героїнь  при врученні їм посвідчення та нагрудних знаків до почесного звання України „Мати-героїня”. |  | 10000 |  |
| **Всього 1744500** | | | | |

Додаток 2

до Програми

# ПОРЯДОК

**надання одноразової грошової допомоги**

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги (далі - Порядок) розроблений з метою упорядкування одноразових грошових виплат, передбачених у Програмі „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян району на 2019 рік.

2. Даний Порядок визначає механізм надання цієї одноразової грошової допомоги.

3. До поняття „скрутне становище” належать:

важка протягом тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, яке вимагає значних фінансових затрат, або виїзду на лікування в іншу область (державу), придбання ліків;

обставини, які можуть призвести до створення загрози безпечній життєдіяльності заявника та інших громадян;

інші непередбачені обставини.

4. Одноразова грошова допомога надається громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Ужгородського району (за винятком території ОТГ);

5. Для надання одноразової грошової допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника, де зазначено прізвище, ім’я, по батькові та адреса постійного місця реєстрації;

ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

Для учасників бойових дій, які брали участь у антитерористичній операції:

ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника, де зазначено прізвище, ім’я, по батькові та адреса постійного місця реєстрації;

ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпечені її проведення і захист незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

ксерокопія посвідчення учасника бойових дій (у разі наявності).

Для надання одноразової грошової допомоги на дитину з інвалідністю підгрупи А один із батьків (опікунів, піклувальників) до особистого звернення надає такі документи:

ксерокопію документу, що засвідчує особу заявника, де зазначено прізвище, ім’я, по батькові та адреса постійного місця реєстрації;

2

ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

ксерокопію посвідчення дитини з інвалідністю (у разі наявності).

6. Крім документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення чи пільгового посвідчення;

довідка про стан здоров’я та необхідність лікування громадянина;

документи, що підтверджують обставини, які призвели до скрутного становища;

довідка про склад сім’ї;

інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової грошової допомоги.

7. Звернення громадян щодо надання одноразової грошової допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 5 та 6 цього Порядку, направляються до управління соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – управління) з резолюцією посадової особи районної ради чи райдержадміністрації.

8. У разі відсутності документів, які є обов’язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 5 Порядку), заяви громадян повертаються у відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації або районної ради для подальшого доопрацювання.

9. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

заявник працездатний або працездатні члени його сім’ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;

заявник чи члени його сім’ї протягом поточного року вже отримували одноразову грошову допомогу з коштів районного бюджету;

якщо учасник бойових дій, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав безпосередню участь в антитерористичній операції уже отримував матеріальну допомогу по наданій ним довідці за відповідний період перебування у зоні проведення антитерористичної операції.

10. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації у визначених розмірах через банківські установи на рахунок заявника або поштовими переказами через підприємства поштового зв’язку району.

Додаток 3

до Програми

# ПОРЯДОК

**надання грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань**

1. Порядок надання грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань (далі - Порядок) визначає механізм надання та виплати грошової допомоги, що надається згідно з пунктом 18 Заходів, передбачених Програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян району на 2019 рік.

2. Грошова допомога надається важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантантів, проведення оперативних втручань.

### 3. Розподіл коштів, спрямованих на надання грошової допомоги, важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань здійснюється пропорційно між депутатами районної ради.

4. Грошова допомога надається громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Ужгородського району (за винятком території ОТГ);

### 5. Для отримання грошової допомоги заявник надає на адресу одного із депутатів або групи депутатів районної ради такі документи:

особисте звернення хворого або його батьків (офіційних представників);

ксерокопію документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

**ксерокопію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;**

виписку з історії хвороби або висновок лікарсько-консультативної комісії (довідку ЛКК);

ксерокопію одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з івалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус (за наявності);

рахунки-фактури або квитанції, чеки про кошти, які витрачені або будуть витрачені громадянином на лікування;

довідку про банківські реквізити заявника для виплати допомоги через банківську установу.

6. Депутат або група депутатів районної ради, адресовані їм заяви щодо надання грошової допомоги важкохворому громадянину/громадянці разом із доданими документами з власними підписами та зазначенням розміру грошової допомоги, яка підлягає виплаті, направляютьголовірайонної ради**.** Звернення з резолюцією голови районної ради загальним відділом райради направляються на розгляд комісії, визначеної у додатку 4 до Програми.

2

7. Рішення комісії (витяг з протоколу) про надання грошової допомоги з обов’язковим зазначенням розміру допомоги (або про відмову у наданні грошової допомоги), разом з пакетом документів повертаються голові районної ради для відповідної резолюції про виплату грошової допомоги.

Звернення, стосовно яких прийнято рішення про надання грошової допомоги, з резолюцією головирайонної ради направляються в управління соціального захисту населення райдержадміністрації для здійснення виплати.

У разі відмови у наданні грошової допомоги загальний відділ районної ради повідомляє про це заявника та депутата або групу депутатів районної ради.

8. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації відповідно до плану асигнувань за даним напрямом подає документи на виплату грошової допомоги у визначених розмірах (через банківські установи на рахунок заявника) в органи державного казначейства.

Додаток 4

до Програми

**СКЛАД**

**комісії із забезпечення надання одноразової грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання інплантантів, проведення оперативних втручань**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | | | |
| МИГАЛИНА  Наталія Павлівна | Голова постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| **Заступник голови комісії** | | | | |
| КУШНІРУК  Андрій Дмитрович | Заступник постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| **Секретар комісії** | | | | |
| БУЙДОШОВ  Єлизавета Юліївна | | Секретар постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| **Члени комісії** | | | | |
| БУЛЕЦА  Оксана Юріївна | Член постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| ВЕТРОВСЬКА  Мелінда Вінцевна | Член постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| ГАЗДА  Роберт Емерихович | Член постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| ГОЛУБ  Олег Євгенович | Головний лікар КЗ «Ужгородська районна лікарня» (за згодою) | |
| ПЛЕША  Галина Володимирівна | Член постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| САБАДОШ  Михайло Юрійович | Член постійної комісії районної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, в справах пенсіонерів, ветеранів, інвалідів та учасників бойових дій  (за згодою) | |
| ЧОПИК  Світлана Михайлівна | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення Ужгородської районної державної адміністрації | |
| ШИНКАРЕНКО  Лариса Федорівна | Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги Ужгородської районної ради» (за згодою) | |